

Palveluntuottajan hyväksynnän prosessikuvaus

1. Palveluntuottaja
 - >> Kirjautuu Aputorille vierailija tunnuksilla
 - >> Täyttää rekisteröintianomuksen Aputorilla ja lähettää sen eteenpäin painamalla "Jätä hakemus"
2. Aputorin ylläpitäjä
 - >> Tarkastaa rekisteröintianomuksen ja lähettää tunnuksen palveluntuottajalle
3. Palveluntuottaja kirjautuu Aputorille saamillaan tunnuksilla
 - >> Kirjautuu Aputorille
 - >> Valitsee tuotettavan palvelun/palvelut
 - >> Lisää palveluhinnat
 - >> Täyttää palveluun vaadittavat liitteelliset sopimuskohdat>> Valitsee alueen/alueet, joilla tuottaa palveluja
 - >> Lähettää sähköisen hakemuksen painamalla "lähetä hakemus"-nappia
 - >> Täyttää tarvittaessa AVI:n lupahakemuksen, lisää tarvittavat liitteet
 - >> Tulostaa, allekirjoittaa ja lähettää palveluntuottajasopimuksen palvelun tilaajalle/ostajalle
 - >> Tulostaa ja täyttää AVI:n lupahakemuksen sekä lähettää sen AVI:lle liitteineen.(POIKKEUS! Kallion alueelle palveluntuottajaksi hakevat lähettävät AVI:n lupahakemuksen Kalliolle ei AVI:lle)
4. Palveluntilaajan palvelujohtaja
 - >> Vastaa allekirjoitetun sopimuksen
 - >> Tarkastaa Aputorilta palveluntuottajan sähköisen hakemuksen
 - >> Tulostaa liitteet arkistoon, jos arkistointi sen vaatii
 - >> Kirjoittaa lausunnon AVI:lle ja lähettää ilmoituksen(hyväksytään) /lupahakemuksen liitteineen
5. AVI
 - >> Vastaa lupahakemuksen (Valviran ilmoituksen)
 - >> Pyytää lausunnon PPKY:ltä/kaupungilta
 - >> Tekee päätöksen hyväksymisestä
6. Palveluntuottaja
 - >> vastaanottaa päätöksen hyväksymisestä tai tiedon rekisteriin hyväksymisestä
 - >> Päätöksen jälkeen voi aloittaa palveluseteli toiminnan
7. Palveluntilaajan palvelujohtaja
 - >> Vastaa päätöksen hyväksymisestä
 - >> Hyväksyy yrittäjän palvelusetelipalvelun tuottajaksi Aputorilla
 - >> Välittää tiedon palveluesimiehille ja palvelupäälliköille
8. Yrityksen tiedot näkyvät Aputorilla asiakasnäkymässä